



КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ
ЛІЦЕЙ №12 ЖОВТОВОДСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

НАКАЗ

01.09. 2023

м. Жовті Води

№ 113

Про організацію і ведення
цивільного захисту у 2023-2024 н.р.

Відповідно до вимог Кодексу цивільного захисту України, законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», постанови КМУ від 30.10.2013 № 841 „Про затвердження Порядку проведення евакуації у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій”, наказу ДСНС України від 12.07.2016 № 335 „Про затвердження Примірного переліку документів з питань цивільного захисту, що розробляються центральними і місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, суб'єктами господарювання”, наказу МОН України від 15.08.2016 № 974 „Про затвердження Правил пожежної безпеки для навчальних закладів та установ системи освіти України”, наказу МОН України від 21.11.2016 № 1400 „Про затвердження Положення про функціональну підсистему навчання дітей дошкільного віку, учнів та студентів діям у надзвичайних ситуаціях (з питань безпеки життєдіяльності) єдиної державної системи цивільного захисту”, Указу Президента України від 24 лютого 2022 року №64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», затвердженого Законом України від 24 лютого 2022 року № 2102-ІХ, постанови Верховної Ради України від 17.02.2022 р. № 2081-ІХ «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо вдосконалення законодавства з питань цивільного захисту» та з метою забезпечення ефективного управління заходами цивільного захисту, якісного виконання вимог нормативно-правових актів щодо захисту учасників освітнього процесу від впливу надзвичайних ситуацій,

НАКАЗУЮ:

1. Узяти до відома, що начальником цивільного захисту (далі — ЦЗ) комунального закладу загальної середньої освіти ліцей № 12 Жовтоводської міської ради є директор Тетяна Капуста.
2. Призначити відповідальною особою з питань цивільного захисту, що безпосередньо здійснює організацію та планування заходів з питань цивільного захисту заступника директора з навчально-виховної роботи Оліярник Н.Ф. У випадку відсутності відповідальної особи, обов'язки виконувати заступнику директора з виховної роботи Гусаковій Н.Г.
3. У разі виникнення надзвичайної ситуації об'єктового рівня керівником робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації призначити заступника директора з навчально-виховної роботи Оліярник Н.Ф.

4. Для запобігання і ліквідації наслідків надзвичайної ситуації:

4.1. створити комісію з питань надзвичайних ситуацій у наступному складі:

Голова комісії - директор ліцею № 12, Капуста Т.В.

Заступник голови комісії питань НС – заступник директора з навчально-виховної роботи, Оліярник Н.Ф.

Секретар комісії з НС – заступник директора з виховної роботи, Гусакова Н.Г.

Члени комісії:

Педагог- організатор, Бурковська Ж.О.;

Сестра медична, Бондаренко О.А.;

Заступник директора з навчально-виховної роботи, Саницька Т.В.

4.2. Заступнику голови комісії з питань надзвичайних ситуацій Оліярник Н.Ф. розробити та подати на затвердження положення, функціональні обов'язки та іншу плануючу документацію комісії відповідно до вимог чинного законодавства.

Термін: до 01 листопада 2023

5. Для планування, підготовки та проведення евакуаційних заходів щодо централізованого виведення (вивезення) працівників та здобувачів освіти ліцею № 12 із району можливого за наслідків НС в разі виникнення безпосередньої загрози їх життю та здоров'ю

5.1. створити комісію з питань евакуації у складі:

Голова комісії - Гусакова Н.Г., заступника директора з виховної роботи;

Заступник голови комісії – Бурковська Ж.О., педагог-організатор;

Секретар комісії – Агасян М.Р., вчитель історії та правознавства

Члени комісії:

Дем'яненко Д.В., вчитель фізичного виховання;

Міщенко М.В., вчитель предмету «Захист України».

5.2. Голові евакуаційної комісії Гусаковій Н.Г. розробити та подати на затвердження документацію комісії відповідно до вимог чинного законодавства.

Термін: до 01 листопада 2023р

5.3. Відповідальними за організацію та проведення екстренної евакуації учнів ліцею № 12

призначити класних керівників:

1 клас Лаптийчук І.В.

2 клас Дядченко Л.А.

3 клас Радкевич М.П.

4-а клас Гладиць Г.В.

4-л клас Третяк І.А.

5 клас Небесна Н.Г.

6-а клас Фролова О.В.

6-л клас Беловол І.А.

7-а клас Іволга І.О.

7-б клас Лисенко Т.Г.

8 –а клас Бурковська Ж.О.

8-б клас Сотник Л.С.

9 клас Полохіна О.В.

11 клас Волошиненко Т.В.

та вчителів, які проводять уроки під час вимушеної евакуації за розкладом.

6. Для виконання заходів цивільного захисту створити об'єктові формування загальною чисельністю 25 осіб у складі:

а) медична ланка (санітарний пост) загальною чисельністю – 4 особи:

- командир – Полохіна О.В.

- члени ланки: Бондаренко Л.А.

Павленко В.С., Шматко Л.Б.

б) ланка охорони громадського порядку загальною чисельністю – 9 осіб:

- командир ланки: Бурковська Ж.О.
- члени ланки: Ручйову Ю.Ю.
Ткаченко М.П.
Артеменко Т.В.
Захарчук Л.С.
Завізіон З.А.
Келип Т.Є.
Крупчак Т.Г.
Циганкова Н.М.

в) ланка оповіщення і зв'язку загальною чисельністю - 5 осіб:

- командир ланки: Гусакова Н.Г.
- члени ланки: Пискун Т.В.
Мовчан І.В.
Калина Т.Ф.
Гончаренко А.Б.

г) ланка пожежогасіння в складі 4 особи:

- командир ланки: Грінішин І.Г.
- члени ланки: Воронов Д.О.
Марченко Т.В.
Шинкаренко Н. М.

д) пункт видачі засобів індивідуального захисту в основному складі – 3 особи:

- командир пункту: Воловик О.В.
- члени ланки: Антонов Д.О.
Гавриленко А.С.

вчителі, які проводять уроки під час оголошення небезпеки за розкладом.

7. Строк збору і готовності до роботи комісій та формувань установити:
у робочий час - 10 хв., в неробочий час – 1 год. 30 хв.

8. Командирам невоєнізованих формувань забезпечити наявність необхідних документів:

- схема організації роботи ланки;
- функціональні завдання ланки;
- штатно-посадовий список особового складу формування;
- функціональні обов'язки командира і особового складу формування;
- таблиць оснащення ланки;
- план приведення в готовність;
- схема оповіщення ланки оповіщення;

9. Для забезпечення керівництва визначити пункт управління постійний - приймальня директора.

10. Головним завданням сил і засобів ЦЗ вважати:

- своєчасне оповіщення учасникам навчально-виховного процесу про загрозу чи виникнення НС загальнодержавним сигналом «Увага всім», інформування особового складу про характер розвитку надзвичайної ситуації і вжиті заходи, взаємодію з органами місцевого самоврядування;
- забезпечення своєчасної, повної, безпечної екстреної евакуації учасників освітнього процесу з приміщення ліцею;

- охорона громадського порядку під час екстреної евакуації учасників освітнього процесу із закладу та охорона приміщення закладу;
- надання першої домедичної допомоги потерпілим;
- спостереження за загальною обстановкою на закріпленій та прилеглий території;
- ліквідація первинних осередків пожеж в приміщенні ліцею та навколишній території;
- відключення комунально-енергетичних мереж;
- проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт;
- забезпечення порядку і правил заповнення захисної споруди;
- забезпечення ланкою оповіщення та зв'язку учасників освітнього процесу встановленими засобами та сигналами у випадку відсутності електричної напруги.

11. Затвердити схему організаційної структури цивільного захисту ліцею (додаток 1)

12. Підготовку керівного складу цивільного захисту ліцею здійснювати на курсах у навчально-методичному центрі ЦЗ та БЖД Дніпропетровської області у перший рік призначення на посаду і надалі – підвищення кваліфікації не рідше одного разу на три роки відповідно до переліку категорій осіб керівного складу цивільного захисту.

13. Підготовку особового складу об'єктових формувань цивільного захисту (ланки, групи, пости) проводити безпосередньо у ліцеї під керівництвом командирів формувань, які пройшли підготовку з питань цивільного захисту.

14. Навчання працівників, які не входять до складу об'єктових формувань цивільного захисту проводити безпосередньо у закладі освіти на планових заняттях.

15. Відповідальні особі з питань цивільного захисту Оліярник Н.Ф.:

- уточнити документацію з питань цивільного захисту ;
- перевірити готовність пристосованих підвальних приміщень до укриття учасників освітнього процесу;
- організувати виготовлення засобів захисту органів дихання;
- внести відповідні зміни в план реагування на надзвичайні ситуації і взяти під особисту відповідальність підготовку до дій за призначенням;
- забезпечити своєчасне і повне виконання планів підготовки керівного складу та фахівців, на яких покладено виконання обов'язків у сфері цивільного захисту.
- розробити і подати на затвердження перспективний план розвитку та удосконалення цивільного захисту закладу освіти.

Термін: до 01 грудня 2023р.

16. Інженеру-електроніку Іволгі І.О. розмістити даний наказ на сайті закладу.

Термін: до 15 вересня 2023р.

17. Секретарю ліцею Пискун Т.В. наказ довести до відома всіх працівників закладу освіти.

Термін: до 05 вересня 2023р.

18. Координацію дій по виконанню даного наказу покласти на заступника директора з навчально-виховної роботи Оліярник Н. Ф. та заступника директора з виховної роботи Гусакову Н.Г.

19. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор

Тетяна КАПУСТА

СХЕМА
організаційної структури цивільного захисту
комунального захисту загальної середньої освіти ліцей № 12 Жовтководської міської ради

