Додаток №2 до Плану реагування на НС

КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН

підготовки та реагування на загрозу та/або виникнення надзвичайної ситуації
Комунального закладу загальної середньої освіти ліцею №12 Жовтоводської міської ради
у режимах повсякденного функціонування, підвищеної готовності і надзвичайної ситуації

№ з/п	Назва заходів	Хто виконує	Тривалість у робочий (неробочий час)	Термін виконання																					Сили та засоби, що залучаються
				хвилини						години												доба			
1	2	3	4	10	20	30	40	50	60	2	4	6	8	10	12	14	16	18	20	22	24	2	3	4	5
I. У режимі повсякденного функціонування																									
1	Реалізація державної політики у сфері цивільного захисту, що стосується заходів, які здійснюють суб'єкти господарювання.	Директор, комісія з питань НС, керівний склад	постійно																						Органи управління та сили ЦЗ закладу
2	Спостереження за станом довкілля, обстановкою на потенційно небезпечних об'єктах та території ліцею, прогнозується загроза виникнення НС, оцінюється їх вплив на роботу закладу та можливі наслідки	Комісія з питань НС	постійно																						Органи управління та сили ЦЗ закладу
3	Розроблення і впровадження заходів щодо запобігання надзвичайних ситуацій, забезпечення сталої роботи	Комісія з питань НС	постійно																						Керівний склад, сили ЦЗ закладу

4	Організація підготовки з питань цивільного захисту керівного складу та працівників.	Посадова особа з питань ЦЗ		За планом комплектування навчально-методичного центру ЦЗ та БЖД області слухачами, за відповідними програмами підготовки працівників до дій у НС та під час спеціальних об'єктових навчань і тренувань з питань ЦЗ (Дня ЦЗ)	Керівний склад, сили ЦЗ закладу
5	Створення матеріальних запасів Для запобігання і ліквідації наслідків НС, виконання аварійно-відновлювальних робіт.	Директор, заст.директора з госп.частини	постійно		Технічні працівники
	II. У режимі підвищеної готовності				
1	Оповіщення та збір керівного складу і фахівців закладу	Секретар	0,30/1,30		Секретар, черговий
2	Засідання комісії з питань НС, постановка завдань	Гол. ком. з питань НС	0,30		Комісія з питань НС
3	Організація цілодобового чергування керівного складу	Директор закладу	З 2 год.		Комісія з питань НС
4	Уточнення порядку оповіщення та інформування, налагодження зв'язку з вищестоящим органом цивільного захисту	Комісія з питань НС			Секретар, черговий
5	Організація систематичного отримання інформації про обстановку і характер можливої НС від управління з питань НС та від підприємств, що відповідають за нагляд за станом навколишнього середовища	Комісія з питань НС			Секретар, черговий

6	Уточнення порядку дій адміністрації, працівників та розрахунків по видах захисту у разі виникнення НС.	Комісія з питань НС	2																						Секретар, черговий
7	Приведення в готовність евакоорганів і формувань цивільного захисту ліцею №12	Комісія з питань НС																							комісія з питань евакуації
8	Запобігання виникненню НС, підвищення стійкості роботи закладу і недопущення необґрунтованих матеріальних збитків у разі виникнення НС.	Комісія з питань НС																							комісія з НС
9	Організація забезпечення можливих дій (видача ЗІЗ, герметизація, евакуація), контроль та допомога у виконанні поставлених задач	Комісія з питань НС		До завершення робіт																					комісія з НС
10	Уточнення розрахунків та порядку забезпечення заходів та дій сил ЦЗ, порядку управління та взаємодії в разі виникнення НС.	Комісія з питань НС																							комісія з НС
11	Збір, узагальнення та доповідь про обстановку і виконання заходів в управління з питань НС.	Комісія з питань НС	За табелем донесень																						Керівники структурних підрозділів
III. У режимі надзвичайної ситуації																									
I. Загальні заходи																									
1	Оповіщення та збір керівного складу за допомогою мобільного телефонного зв'язку,	Секретар	5 хвилин																						Згідно схеми оповіщення

	організація чергування відповідальних осіб з числа адміністрації.																							
2	Перехід органів управління ліцею №12 на цілодобовий режим роботи.	Директор																						Комісія з питань НС
3	Визначення межі території, на якій виникла надзвичайна ситуація.	Комісія з питань НС	0,30-1.30																					Штаб з ліквідації наслідків НС
4	Проведення негайного захисту працівників, матеріальних засобів на території ліцею №12 (у відповідності до характеру надзвичайної ситуації)	Комісія з питань НС	0,30																					Штаб з ліквідації наслідків НС
5	Організація керівником робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації заходів щодо локалізації або ліквідації надзвичайної ситуації із залученням необхідних сил і засобів навчального закладу, які переходять у його підпорядкування;	Керівник робіт з ліквідації наслідків НС	з 0,30																					Штаб з ліквідації наслідків НС
6	Забезпечення заходів та дій сил, що залучаються до проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт;	Керівник робіт з ліквідації наслідків НС	з 1 год																					Штаб з ліквідації наслідків НС

7	Здійснення безперервного контролю за розвитком надзвичайної ситуації .	Комісія з питань НС	з 1 год	Постійно до завершення робіт	Штаб з ліквідації наслідків НС
8	Доповідь органам управління з питань ЦЗ про розвиток надзвичайної ситуації, заходи, які виконуються, та інформування працівників.	Комісія з питань НС		Згідно табелю донесення, а про різку зміну обстановки - *негайно*	Штаб з ліквідації наслідків НС
	II. При виникненні пожежі				
1	Викликати пожежно-рятувальну службу за тел. «101»	Особа, згідно інструкції	Негайно		Телефон «101»
2	Оповістити працівників, яким загрожує небезпека	Особа, згідно інструкції	Негайно		Сторож закладу (у нічний час)
3	Відключити електрострум від місця пожежі	черговий	Негайно		черговий (з допуском)
4	Організувати евакуацію людей, майна із небезпечної зони, охорону цінностей у місцях евакуації	комісія з питань евакуації	Негайно		комісія з питань евакуації
5	Організувати зустріч підрозділів пожежно-рятувальної служби, забезпечити під'їзд до місця пожежі, пожежного гідранту	відповідальний з ОП, ЦЗ	До при-їзду поже-жних під-розділів		відповідальний з ОП, ЦЗ
6	Вжити заходів щодо локалізації та гасіння пожежі на початковому етапі з використанням первинних	відповідальний з ОП, ЦЗ	Під час пожежі		відповідальний з ОП, ЦЗ нічний час), інші

	засобів пожежогасіння																								працівники
7	Організувати надання домедичної допомоги потерпілим, при необхідності евакуювати їх до лікарні	Комісія з питань НС	У безпечному місці																						Комісія з питань НС
ІІІ. При виникненні НС природного характеру (землетрусу, буревію, ураганних вітрів, снігових заметів)																									
1	Організувати постійне чергування необхідних спеціалістів	Начальник ЦЗ	З моменту отриманння повідомлення																						Сили ЦЗ
2	Закрити всі вікна, двері, брами, вентиляційні люки, посилити труби, які можуть бути зруйновані вітром	Комісія з питань НС	З моменту отриманння повідомлення																						Працівники
3	Перевірити відсутність на дворі, дахах предметів, що можуть бути скинуті вітром, підготовити приміщення для укриття працівників	Комісія з питань НС	З моменту отриманння повідомлення																						Комісія з питань НС
4	Укриття працівників у підготовлених приміщеннях	Комісія з питань НС	З моменту отриманння повідомлення																						Працюючий персонал
5	Засоби зв'язку тримати ввімкненими.	Секретар	постійно																						
6	Організувати проведення аварійно-відновлювальних робіт силами працівників	Керівник робіт з ліквідації	1 год після НС																						Штаб з ліквід. наслідків НС

	ліцею №12	наслідків НС																							
7	Організувати заходи щодо життєзабезпечення працівників ліцею №12	Комісія з питань НС																							Комісія з питань НС
IV. При виникненні надзвичайної ситуації епідемічного характеру																									
1	Посилити контроль за дотриманням гігієни і протиепідемічного режиму, активного виявлення захворювань.	Комісія з питань НС	постійно																						Керівники структурних підрозділів, медична сестра
2	Забезпечити захист сировини, готової продукції, питної води та продуктів харчування.	Комісія з питань НС	постійно																						Керівники структурних підрозділів
3	Щоденна дезінфекція приміщень	Комісія з питань НС	щоденно																						Тех. працівники
4	Негайне ізолювання осіб, в яких виявлені симптоми захворювання	Медична сестра	негайно																						Медичний пункт
V. При виникненні аварії з викидом аміаку																									
1	Оповістити працівників та довести до них порядок дій щодо захисту від отруйної хмари	Секретар, керівники структурних підрозділів	Негайно																						Сторож закладу (у нічний час)
2	Всім укритися в загерметизованих приміщеннях, одягнути ватно-марлеві пов'язки змочені водою або 5%-м розчином лимонної кислоти, при їх відсутності	Комісія з питань НС, у нічний час сторож	Негайно																						Керівники структурних підрозділів, працівники

	використовувати підручні засоби																							
3	Заборонити куріння	Комісія з питань НС	Негайно																					Керівники структурних підрозділів
4	Виявити уражених та надати їм домедичну допомогу.	Керівники структурних підрозділів	Негайно																					Медична сестра
5	Після ліквідації забруднення організувати відновлення освітнього процесу	Комісія з питань НС	Після ліквідації забруднення																					Керівники структурних підрозділів, працівники
6	Про обстановку та проведені заходи доповідати у управління з питань НС	Голова комісії з питань НС	Згідно табелю донесень																					Секретар

Відповідальна особа **Тетяна САНИЦЬКА**