



Виконавчий комітет Жовтоводської міської ради
Дніпропетровської області
Відділ освіти виконавчого комітету Жовтоводської міської ради

НАКАЗ

08.12.2023

м. Жовті Води

№ 51- а/г

Про розподіл та передачу гуманітарної допомоги
комунальним закладам загальної середньої
освіти Жовтоводської міської ради

Відповідно до Положення про відділ освіти виконавчого комітету Жовтоводської міської ради, затвердженого рішенням Жовтоводської міської ради від 28.06.2023 № 1214-29(II)/VIII «Про затвердження Положення про відділ освіти виконавчого комітету Жовтоводської міської ради», наказів департаменту освіти і науки Дніпропетровської обласної державної адміністрації від 28.11.2023 №613/0/212-23 «Про розподіл та передачу освітніх засобів (шкільних рюкзаків) органам управління освітою сільських, селищних та міських рад Дніпропетровської області, комунальним закладам освіти Дніпропетровської обласної ради», від 04.12.2023 № 627/0/212-23 «Про розподіл та передачу освітніх матеріалів (індивідуальний освітній набір А для учнів 1-4 класів, індивідуальний освітній набір В для учнів 5-11 класів та набір «школа в коробці») органам управління освітою сільських, селищних та міських рад Дніпропетровської області, комунальним закладам освіти Дніпропетровської обласної ради», з метою передачі, отриманої від комунальної установи «Центр з обслуговування закладів освіти» Дніпропетровської обласної ради, гуманітарної допомоги від Дитячого фонду ООН (ЮНІСЕФ) (далі – гуманітарна допомога) – освітніх засобів (шкільних рюкзаків) та освітніх матеріалів (індивідуальний освітній набір А для учнів 1-4 класів, індивідуальний освітній набір В для учнів 5-11 класів та набір «школа в коробці») для здобувачів освіти (накладна (вимога) №223 від 07.12.2023), комунальним закладам загальної середньої освіти Жовтоводської міської ради

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Розподіл гуманітарної допомоги для комунальних закладів загальної середньої освіти Жовтоводської міської ради (далі – Розподіл) для подальшої передачі здобувачам освіти (додаток).
2. Завідувачу методичного кабінету Селецькій С. підготувати документи та забезпечити передачу гуманітарної допомоги відповідальним особам комунальних закладів загальної середньої освіти Жовтоводської міської ради згідно з Розподілом.
3. Директорам комунальних закладів загальної середньої освіти забезпечити:
 - 1) облік отриманої безкоштовно гуманітарної допомоги та її своєчасне оприбуткування відповідно до чинного законодавства України;

- 2) передачу гуманітарної допомоги здобувачам освіти вразливих категорій, які навчаються за очною чи змішаною формами, відповідно до рекомендацій Дитячого фонду ООН (ЮНІСЕФ).
- 4. Координацію роботи щодо виконання цього наказу покласти на завідувача методичного кабінету Селецьку С., контроль – залишаю за собою.

Виконуюча обов'язки
начальника відділу освіти

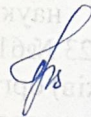


Людмила ЦЮПА

Селецька 0957961165

**ЗГІДНО З
ОРИГІНАЛОМ**

Виконуюча обов'язки
начальника відділу освіти

Людмила ЦЮПА

Відділ освіти виконавчого комітету Жовтководської міської ради
(найменування юридичної особи)

Ідентифікаційний
код ЄДРПОУ

02142371

Накладна (вимога) № 09

М.Жовті Води

(місце складання)

08.12.2023

(дата складання)

Вид операції Гуманітарна допомога

Передає Відділ освіти виконавчого комітету
Жовтководської міської ради

Підстава (мета) наказ відділу освіти виконавчого комітету
Жовтководської міської ради №51-а/г від 08.12.2023

Приймає Комунальний заклад загальної середньої освіти ліцей
№12 Жовтководської міської ради

№ з/п	Найменування або однорідна група (вид)	Номенклатурний номер*	Одиниця виміру	Кількість		Вартість за одиницю, грн.	Сума, грн.
				відправлено (вимагається)	прийнято (відпущено)		
1.	«Шкільний рюкзак (сумка шкільна, студентська UNICEF 400*270*100)	-	шт.	46	46	64,92	2986,32
2.	«Індивідуальний освітній набір А для учнів I-IV класів»	-	шт.	61	61	1110,07	67714,27
3.	«Індивідуальний освітній набір А для учнів V-XI класів»	-	шт.	3	3	764,23	2292,69
4.	«Школа в коробці, 40 учнів, 2016»	-	шт.	2	2	5506,20	11012,40
Всього				112	112		84005,68
						У т.ч. ПДВ	0,00

Всього передано сто дванадцять одиниць,
(прописом)

на суму вісімдесят чотири тисячі п'ять грн. шістдесят вісім копій,
(прописом)

Матеріально відповідальні особи:

здав:

Завідувач методичного кабінету
(посада)



Світлана СЕЛЕЦЬКА
(власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

приймав:

Директор
(посада) код 19438868



Тетяна КАПУСТА
(власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)