

Затверджено  
рішенням міської ради  
від «31» травня 2023 р.  
№ 1180-29(I)/VIII

**СТАТУТ**  
**КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ**  
**ОСВІТИ ЛІЦЕЮ № 12**  
**ЖОВТОВОДСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

## I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальний заклад загальної середньої освіти ліцей № 12 Жовтководської міської ради створений у 1970 році, знаходиться у комунальній власності Жовтководської міської ради.

1.2. Повна назва українською мовою: комунальний заклад загальної середньої освіти ліцей № 12 Жовтководської міської ради.

Скорочена назва українською мовою: ліцей № 12.

1.3. Юридична адреса: 52204, Дніпропетровська область, Кам'янський район, м. Жовті Води, вул. Козацької Слави, буд. 8.

1.4. Комунальний заклад загальної середньої освіти ліцей № 12 Жовтководської міської ради (далі - заклад) є юридичною особою публічного права, основним видом діяльності якого є освітня діяльність; має печатку, штамп, ідентифікаційний номер, бланк із своїм найменуванням, самостійний баланс, рахунки в органах Казначейства.

1.5. Засновником закладу є Жовтководська міська рада (далі – засновник), а уповноваженим органом управління – відділ освіти виконавчого комітету Жовтководської міської ради.

1.6. Закладом провадиться освітня діяльність на підставі ліцензії, що видається органом ліцензування відповідно до законодавства.

1.7. Комунальний заклад загальної середньої освіти ліцей № 12 Жовтководської міської ради є закладом загальної середньої освіти, що забезпечує здобуття профільної середньої освіти та реалізує освітні програми на декількох рівнях загальної середньої освіти.

1.8. Для забезпечення доступності заклад забезпечує здобуття початкової освіти та базової середньої освіти, за ним закріплюється територія обслуговування у встановленому законодавством порядку.

Заклад має структурні підрозділи:

початкова школа, що забезпечує здобуття початкової освіти;

гімназія, що забезпечує здобуття базової середньої освіти.

Структурний підрозділ діє відповідно до установчих документів закладу та на підставі положення про нього, затвердженого керівником закладу.

1.9. Заклад у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими актами законодавства, рішеннями (розпорядженнями) засновника або уповноваженого ним (ними) органу (посадової особи), цим Статутом та власними установчими документами.

1.10. Головною метою закладу є забезпечення реалізації права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти, всебічний розвиток, виховання і соціалізація особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованій взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і навчання впродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності.

Досягнення цієї мети забезпечується шляхом формування ключових компетентностей, необхідних кожній сучасній людині для успішної життєдіяльності:

вільне володіння державною мовою;

здатність спілкуватися рідною (у разі відмінності від державної) та іноземними мовами;

математична компетентність;

компетентності у галузі природничих наук, техніки і технологій;

інноваційність;

екологічна компетентність;

інформаційно-комунікаційна компетентність;

навчання впродовж життя;

громадянські та соціальні компетентності, пов'язані з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту та здорового способу життя, з усвідомленням рівних прав і можливостей;

культурна компетентність;

підприємливість та фінансова грамотність;

інші компетентності, передбачені стандартом освіти.

1.11. Головними завданнями закладу є :

всебічний розвиток, навчання, виховання, виявлення обдарувань, соціалізація особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованій взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і здобуття освіти протягом життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності, дбайливого ставлення до родини, своєї країни, довкілля, спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству;

організація освітнього процесу, що ґрунтується на цінностях та принципах, визначених Законами України «Про освіту» та «Про повну загальну середню освіту»;

створення безпечного освітнього середовища для учасників освітнього процесу;

виявлення та розвиток індивідуальних здібностей учнів, досягнення ними результатів навчання, прогресу в розвитку, зокрема формування і застосування відповідних компетентностей, що визначені Законом України «Про освіту» і відповідними державними стандартами повної загальної середньої освіти та необхідні для подальшого здобуття освіти;

організація вивчення учнями профільних навчальних предметів (інтегрованих курсів);

інші завдання, визначені установчими документами ліцею.

1.12. На рівнях початкової та базової середньої освіти освітній процес може організовуватися за циклами, визначеними спеціальним законом, поділ на які здійснюється з урахуванням вікових особливостей фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей.

1.13. Здобуття академічної профільної середньої освіти передбачає профільне навчання на основі поєднання змісту освіти, визначеного стандартом профільної середньої освіти, і поглибленого вивчення окремих предметів з урахуванням здібностей та освітніх потреб здобувачів освіти з орієнтацією на продовження навчання на вищих рівнях освіти.

1.14. Діяльність закладу будується на принципах доступності, рівності умов для реалізації нахилів, здібностей, обдарувань, різнобічного розвитку кожного вихованця; єдності розвитку, виховання, навчання і оздоровлення учнів; єдності виховних впливів сім'ї і закладу; наступності між початковою, базовою середньою та профільною середньою освітою; особистісно-орієнтованого підходу до розвитку особистості дитини; демократизації та гуманізації педагогічного процесу; відповідності змісту, рівня і обсягу освіти особливостям розвитку та стану здоров'я учнів.

1.15. Заклад самостійно приймає рішення щодо академічних (освітніх), організаційних, фінансових, кадрових та інших питань діяльності в порядку та межах, визначених законодавством України та планує свою роботу, відповідно до стратегії розвитку закладу, затвердженої засновником, річного плану роботи. В плані роботи відображаються найголовніші питання роботи закладу, визначаються перспективи його розвитку.

1.16. Мовою освітнього процесу в закладі є державна мова.

1.17. В літній період на базі закладу може створюватися дитячий заклад відпочинку з денним перебуванням.

1.18. Взаємовідносини закладу з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

## **2. ЗАРАХУВАННЯ ДІТЕЙ ДО ЗАКЛАДУ**

2.1 Зарахування дітей до закладу для здобуття профільної середньої освіти (до 9-11 (12) класів) відбувається на конкурсних засадах. Конкурс може не проводитися, якщо кількість поданих заяв про зарахування не перевищує загальної кількості вільних місць у відповідних класах.

2.2. Зарахування дітей до закладу для здобуття базової середньої освіти (до 5-9 класів) здійснюється на конкурсних засадах, якщо це не порушує право учнів, які здобули початкову освіту в цьому закладі освіти, на продовження навчання в ньому та за умови, що кількість поданих заяв про зарахування перевищує загальну кількість вільних місць у відповідних класах.

2.3. Зарахування дітей до закладу для здобуття початкової освіти (до 1-4 класів) відбувається відповідно до Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до

державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого МОН. До першого класу діти зараховуються, як правило, з шести років.

2.4. Переведення здобувачів освіти на індивідуальну форму здобуття освіти може відбуватися протягом навчального року, але не пізніше ніж за 3 місяці до проведення річного оцінювання результатів навчання здобувачів чи державної підсумкової атестації. Таке обмеження не застосовується для переведення на педагогічний патронаж.

2.5. Заклад за потреби утворює інклюзивні та/або спеціальні групи і класи для навчання осіб з особливими освітніми потребами. У разі звернення особи з особливими освітніми потребами або її батьків така група або клас утворюється в обов'язковому порядку.

2.6. Зарахування до закладу здійснюється відповідно до наказу директора, що видається на підставі заяви про зарахування до закладу освіти одного з батьків дитини (чи повнолітньої особи, яка має намір здобувати освіту), поданої особисто (з пред'явленням документа, що посвідчує особу заявника), до якої додаються:

копія свідоцтва про народження дитини або документа, що посвідчує особу здобувача освіти (під час подання копії пред'являється оригінал відповідного документа);

оригінал або копія медичної довідки за формою первинної облікової документації № 086-1/о «Довідка учня загальноосвітнього навчального закладу про результати обов'язкового медичного профілактичного огляду», затвердженою наказом Міністерства охорони здоров'я України від 16 серпня 2010 року № 682, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 10 вересня 2010 року за № 794/18089;

оригінал або копія відповідного документа про освіту (за наявності).

2.7. Зарахування дітей до початку і впродовж навчального року здійснюється виключно на вільні місця.

Переведення учня до іншого закладу чи відрахування учня із закладу здійснюється на підставі наказу директора закладу.

2.8. Директор зобов'язаний вжити заходів до ознайомлення дітей та їх батьків або осіб, які їх замінюють, з порядком зарахування до закладу, його Статутом, Правилами внутрішнього розпорядку, іншими документами, що регламентують організацію освітнього процесу.

### **3. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

3.1. Освітній процес у закладі організовується відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», інших актів законодавства та освітньої програми (освітніх програм), схваленої педагогічною радою та затвердженої керівником ліцею. Заклад може розробляти, удосконалювати та впроваджувати нові освітні технології і форми організації освітнього процесу.

3.2. Ліцей розробляє та використовує в освітній діяльності одну освітню програму на кожному рівні (циклі) повної загальної середньої освіти або наскрізну освітню програму, розроблену для декількох рівнів освіти.

3.3. На основі визначеного в освітній програмі закладі навчального плану педагогічна рада складає, а його керівник затверджує річний навчальний план, в якому конкретизується перелік навчальних предметів (інтегрованих курсів), обов'язкових для вивчення, вибіркових (за вибором учнів) освітніх компонентів, зокрема навчальних предметів, курсів, інтегрованих курсів, та кількість навчальних годин на тиждень, навчальний рік.

3.4. Заклад здійснює освітній процес в межах п'ятиденного робочого тижня.

Структура і тривалість навчального року визначається діючою нормативною базою, а навчального тижня, навчального дня, занять, відпочинку між ними, форми організації освітнього процесу - Санітарним регламентом, конкретизуються і погоджуються педагогічною радою закладу.

3.5. Заклад може забезпечувати здобуття початкової, базової, профільної середньої освіти у порядку, визначеному законодавством за такими формами:

інституційна - очна (денна), дистанційна, мережева ( на підставі укладених договорів про організацію мережевої форми здобуття освіти з іншими суб'єктами освітньої діяльності; індивідуальна-екстернатна, сімейна (домашня), педагогічний патронаж.

Для забезпечення денної, мережевої та індивідуальної форми здобуття освіти можуть використовуватися технології дистанційного навчання.

3.6. Основними видами оцінювання результатів навчання учнів ліцею є формувальне, поточне, підсумкове (тематичне, семестрове, річне) оцінювання, державна підсумкова атестація. Державна підсумкова атестація здобувачів початкової освіти здійснюється лише з метою моніторингу якості освітньої діяльності закладу освіти або якості освіти.

Оцінювання досягнень учнів здійснюють педагогічні працівники ліцею за шкалою оцінювання результатів, визначеною ліцеєм, або за системою оцінювання, визначеною законодавством. Залучення будь-яких інших осіб до оцінювання результатів навчання учнів здійснюється за рішенням керівника ліцею.

Оцінювання відповідності результатів навчання учнів ліцею, які завершили здобуття базової чи профільної середньої освіти, вимогам державних стандартів здійснюється шляхом державної підсумкової атестації, яка може здійснюватися в різних формах, визначених законодавством, зокрема у формі зовнішнього незалежного оцінювання.

Кожен учень закладу повинен пройти державну підсумкову атестацію за кожний рівень повної загальної середньої освіти з державної мови та інших навчальних предметів, визначених МОН, крім випадків, визначених законодавством. Претенденти на нагородження Золотою або Срібною медаллю не можуть бути звільнені від державної підсумкової атестації, за винятком випадків, визначених законодавством та діючим Положенням про державну підсумкову атестацію учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти.

Річне оцінювання та державна підсумкова атестація учнів закладу здійснюються за системою оцінювання, визначеною законодавством, а результати такого оцінювання відображаються у свідоцтві досягнень, що видається щороку у разі переведення учнів на наступний рік навчання відповідно до законодавства.

3.7. Для досягнення учнями результатів навчання та компетентностей згідно з вимогами відповідних державних стандартів повної загальної середньої освіти у складі закладу у порядку, визначеному законодавством та його установчими документами, створюються:

класи;

групи для вивчення окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів);

міжкласні групи учнів;

навчальні кабінети (з навчальних предметів однієї або різних освітніх галузей).

Міжкласні групи учнів створюються для організації проектної діяльності учнів, застосування інших освітніх технологій і методів навчання, що забезпечують взаємодію під час спільної діяльності учнів різних класів одного або різних років навчання.

У складі закладу можуть створюватися тимчасові (від одного семестру (триместру) науково-дослідницькі класи та/або міжкласні групи учнів з метою організації профільного навчання. Для підготовки до участі в заходах змагального характеру (конкурсах, олімпіадах, турнірах тощо) можуть створюватися тимчасові групи учнів.

Організація освітнього процесу у групах здійснюється відповідно до освітньої програми ліцею.

3.8. Гранична кількість учнів у класі (наповнюваність класу) ліцею визначається відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту».

У разі, коли кількість учнів не дозволяє створити клас, учні можуть продовжити навчання в цьому закладі освіти за однією з інших (крім очної) форм здобуття повної загальної середньої освіти. Зменшення кількості учнів у класі протягом навчального року не є підставою для припинення функціонування цього класу до закінчення навчального року.

Кількість учнів в одній групі ліцею повинна становити не менше восьми осіб.

3.9. Відповідно до навчального плану педагогічні працівники закладу самостійно добирають програми, підручники, навчальні посібники, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми організації, методи, засоби освітнього процесу, інші освітні компоненти.

3.10. Для учнів базового рівня за бажанням їхніх батьків або осіб, які їх замінюють, при наявності належної навчально-матеріальної бази, педагогічних працівників, обслуговуючого персоналу створюються групи подовженого дня.

Зарахування до груп подовженого дня і відрахування дітей із них здійснюється наказом директора на підставі заяви батьків або осіб, які їх замінюють.

Режим роботи групи подовженого дня складається відповідно до класу навчання, розкладу уроків, санітарно-гігієнічних норм, педагогічної доцільності, побажань батьків.

3.11. В закладі (при наявності спеціальних та/або інклюзивних груп і класів) створюють умови для навчання осіб з особливими освітніми потребами відповідно до індивідуальної програми розвитку та з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей.

3.12. Особам з особливими освітніми потребами надаються психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові послуги у порядку, визначеному центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

3.13. Структура навчального року, тривалість навчального тижня, дня, занять, відпочинку між ними, інші форми організації освітнього процесу встановлюються закладом у межах часу, передбаченого освітньою програмою.

Організація освітнього процесу не повинна призводити до перевантаження учнів та має забезпечувати безпечні та нешкідливі умови здобуття освіти.

Навчальний рік починається у День знань - 1 вересня і закінчується не пізніше 1 липня наступного року.

Тривалість канікул протягом навчального року не повинна становити менше, ніж 30 календарних днів.

Тривалість уроків у закладі становить: у перших класах – 35 хвилин, у других – четвертих класах – 40 хвилин, у п'ятих – одинадцятих класах – 45 хвилин.

Різниця в часі навчальних годин перших - четвертих класів обліковується і компенсується проведенням додаткових, індивідуальних занять та консультацій з учнями.

Для учнів 5-9 класів допускається проведення здвоєних уроків під час лабораторних, контрольних робіт, написання творів, уроків трудового навчання. У 5-12 класах допускається проведення двох уроків підряд з одного предмета інваріантної та варіативної частини навчального плану та профільних дисциплін.

Заклад може обирати інші, крім уроку, форми організації освітнього процесу.

Тривалість перерв між уроками встановлюється з урахуванням потреби в організації активного відпочинку та харчування школярів, але не менше, ніж 10 хвилин.

Розклад уроків складається відповідно до навчального плану з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог, затверджується директором закладу.

3.14. Відволікання учнів від навчальних занять на інші види діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством України).

Залучення учнів до видів діяльності, не передбаченою освітньою програмою та навчальним планом, дозволяється лише за їх згодою, згодою батьків чи осіб, які їх замінюють.

3.15. Тижневий режим роботи закладу затверджується у розкладі навчальних занять.

3.16. Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, у закладі проводяться індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заняття та заходи, що передбачені окремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдарувань.

3.17. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань з кожного предмету визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням вимог навчальних програм та індивідуальних особливостей учнів. Домашні завдання в перших класах не задаються.

3.18. До учнів закладу можуть застосовуватися різні види морального та/або матеріального заохочення і відзначення, що визначаються цим установчим документом ліцею,

Рішення про нагородження претендентів Золотою або Срібною медалями, про заохочення (відзначення) учнів приймається на спільному засіданні педагогічної ради та ради навчального закладу і оформлюється наказом керівника закладу.

За успіхи у навчанні учнів можуть нагороджуватися похвальним листом, а випускники закладу - похвальною грамотою «За особливі успіхи у вивченні окремих предметів»,

медалями - золотою «За особливі успіхи у навчанні» або срібною «За успіхи у навчанні». За успіхи у навчанні, праці для учасників освітнього процесу встановлюються:

а) форми матеріального заохочення: премії, стипендії, цінні подарунки, екскурсії, подорожі;

б) форми морального заохочення: почесні грамоти, подяки, розміщення фотографії на Дошці пошани, інше;

3.19. Виховання учнів (вихованців) у закладі здійснюється в процесі урочної, позаурочної та позашкільної роботи з ними.

Цілі виховного процесу визначаються на основі принципів, закладених у Конституції України, законах та інших нормативно-правових актах України.

3.20. У закладі забороняється утворення і діяльність організаційних структур політичних партій, а також релігійних організацій і воєнізованих формувань.

Примусове залучення учнів (вихованців) закладу до вступу в будь-які об'єднання громадян, релігійні організації і воєнізовані формування забороняється.

3.21. Заклад може надавати платні освітні послуги відповідно до Порядку надання платних освітніх послуг державними та комунальними навчальними закладами, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 23.07.2010 № 736/902/758 та Переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної та комунальної власності, які затверджені постановою Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 № 796.

#### 4. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

4.1. Учасниками освітнього процесу в закладі є:

учні;

керівники;

педагогічні працівники,

інші працівники закладу освіти,

батьки учнів;

асистенти дітей;

інші особи, передбачені спеціальними законами та залучені до освітнього процесу у порядку, що встановлюється закладом освіти (за рішенням керівника закладу).

4.2. Статус, права та обов'язки учасників освітнього процесу закладу визначаються Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими нормативно-правовими актами, Статутом.

4.3. Учні мають гарантоване державою право на:

навчання впродовж життя та академічну мобільність;

індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, закладів освіти і запропонованих ними освітніх програм, навчальних дисциплін та рівня їх складності, методів і засобів навчання;

якісні освітні послуги;

справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;

відзначення успіхів у своїй діяльності;

свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і науково-технічної діяльності тощо;

безпечні та нешкідливі умови навчання, утримання і праці;

повагу людської гідності;

захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;

отримання соціальних та психолого-педагогічних послуг як особа, яка постраждала від булінгу (цькування), стала його свідком або вчинила булінг (цькування);

користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти та послугами його

структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом освіти відповідно до спеціальних законів;

доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;

забезпечення стипендіями у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України;

трудова діяльність у позанавчальний час;

збереження місця навчання на період проходження військової служби за призовом та/або під час мобілізації, на особливий період;

особисту або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні та управлінні закладом освіти;

інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально-незахищених верств населення;

на матеріальну допомогу, академічні стипендії, соціальні стипендії за рахунок коштів державного бюджету, місцевих бюджетів, коштів юридичних та/або фізичних осіб, інших джерел, не заборонених законодавством;

на отримання додаткових індивідуальних та/або групових консультацій та/або занять з навчальних предметів, з яких проводиться державна підсумкова атестація на відповідному рівні повної загальної середньої освіти, та з яких рівень досягнутих результатів навчання менше середнього рівня результатів навчання учнів відповідного року навчання у відповідному закладі освіти;

забезпечення медичним обслуговуванням, що здійснюється медичними працівниками, які входять до штату таких закладів освіти або відповідних закладів охорони здоров'я, у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

#### 4.4. Учні зобов'язані:

виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;

поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;

відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;

дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, а також умов договору про надання освітніх послуг (за його наявності);

повідомляти керівництво закладу освіти про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних, науково-педагогічних, наукових працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком яких вони були особисто або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб;

дбайливо ставитися до державного, громадського і особистого майна, майна інших учасників освітнього процесу.

4.5. Учні можуть мати також інші права та нести обов'язки, передбачені законодавством, установчими документами закладу освіти.

4.6. На посади педагогічних працівників приймаються особи, які мають педагогічну освіту, вищу освіту та/або професійну кваліфікацію, вільно володіють державною мовою (для громадян України) або володіють державною мовою в обсязі, достатньому для спілкування (для іноземців та осіб без громадянства), моральні якості та фізичний і психічний стан здоров'я яких дозволяють виконувати професійні обов'язки.

Перелік посад педагогічних працівників встановлюється Кабінетом Міністрів України.

4.7. Педагогічні працівники приймаються на роботу за трудовими договорами відповідно до вимог Закону України «Про повну загальну середню освіту» та законодавства про працю.

4.8. Заступник директора, педагогічні та інші працівники закладу призначаються на посади та звільняються з посад директором. Директор має право оголосити конкурс на вакантну посаду.



4.9. Обсяг педагогічного навантаження вчителів визначається відповідно до законодавства. Обсяг педагогічного навантаження менше тарифної ставки встановлюється лише за письмовою згодою педагогічного працівника. Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише в разі зміни кількості годин з окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів), що передбачається навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням вимог законодавства про працю. Робочий час працівника включає час, необхідний для виконання ним навчальної виховної, методичної, організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності, передбаченої трудовим договором та/або посадовою інструкцією.

4.10. Директор закладу призначає класних керівників, завідувачів навчальними кабінетами, майстернями, навчально-дослідними ділянками, права та обов'язки яких визначаються нормативно-правовими актами МОН, посадовими інструкціями, Правилами внутрішнього розпорядку закладу та Статутом закладу.

4.11. Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків на виконання робіт, не передбачених трудовим договором, без згоди педагогічного працівника не допускається. Відмова педагогічного працівника від виконання робіт, не передбачених трудовим договором, не може бути підставою для його звільнення з посади, крім випадків, встановлених законодавством.

4.12. Педагогічному працівнику-призовнику, який має вищу педагогічну освіту і основним місцем роботи якого є заклад, надається відстрочка від призову на строкову військову службу на весь період його роботи за спеціальністю.

4.13. Педагогічні працівники мають право на:

академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну, науково-педагогічну та наукову діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;

педагогічну ініціативу;

розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;

користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом освіти відповідно до спеціальних законів;

підвищення кваліфікації, перепідготовку; зарахування успішного проходження сертифікації як проходження атестації, а також визначення її підставою для присвоєння йому відповідної кваліфікаційної категорії та/або педагогічного звання;

вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;

доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;

відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;

справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;

захист професійної честі та гідності;

індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами закладу освіти;

творчу відпустку строком до одного року не більше одного разу на 10 років із зарахуванням до стажу роботи;

забезпечення житлом у першочерговому порядку, пільгові кредити для індивідуального і кооперативного будівництва;

забезпечення службовим житлом з усіма комунальними зручностями у порядку, передбаченому законодавством;

безпечні і нешкідливі умови праці;

подовжену оплачувану відпустку;

участь у громадському самоврядуванні закладу освіти;

участь у роботі колегіальних органів управління закладу освіти;  
захист під час освітнього процесу від будь-яких форм насильства та експлуатації, у тому числі булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, від пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю.

#### 4.14. Педагогічні працівники зобов'язані:

дотримуватися принципів дитиноцентризму та педагогіки партнерства у відносинах з учнями та їхніми батьками;

виконувати обов'язки, визначені Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими актами законодавства, установчими документами закладу освіти, трудовим договором та/або їхніми посадовими обов'язками;

забезпечувати єдність навчання, виховання та розвитку учнів, а також дотримуватися у своїй педагогічній діяльності інших принципів освітньої діяльності, визначених статтею 6 Закону України «Про освіту»;

використовувати державну мову в освітньому процесі;

володіти навичками з надання домедичної допомоги дітям;

постійно підвищувати свою педагогічну майстерність;

готувати учнів до самостійного життя з дотриманням принципів взаєморозуміння, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

захистити здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території закладів освіти алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;

дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати особисту гідність учнів та їх батьків;

виконувати накази і розпорядження керівника закладу;

вести відповідну документацію;

дотримуватись вимог з протипожежного режиму, охорони праці при виконанні певного виду робіт або за певною посадою на всіх робочих місцях, на території закладу, в інших місцях, де за дорученням директора виконує трудові чи службові обов'язки;

у випадку надзвичайних ситуацій, свої дії спрямовувати на створення безпеки дітей, їх евакуацію та рятування.

4.15. Педагогічні працівники можуть мати інші права та обов'язки, передбачені законодавством, колективним договором, трудовим договором та/або локальними документами закладу.

4.16. Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, правила внутрішнього розпорядку, не виконують посадових обов'язків, умови трудового договору (контракту) або результатами атестації не відповідають обійманій посаді, звільняються згідно із законодавством.

4.17. Права і обов'язки інших працівників регулюються трудовим законодавством та правилами внутрішнього розпорядку закладу.

#### 4.18. Батьки здобувачів освіти мають право:

бути присутніми на навчальних заняттях своїх дітей за попереднім погодженням з керівником закладу освіти;

захистити відповідно до законодавства права та законні інтереси здобувачів освіти;

звертатися до закладів освіти, органів управління освітою з питань освіти;

обирати заклад освіти, освітню програму, вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;

брати участь у громадському самоврядуванні закладу освіти, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування закладу освіти;

завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у закладі освіти та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;

індивідуального навчального плану;

отримувати інформацію про діяльність закладу освіти, у тому числі щодо надання соціальних та психолого-педагогічних послуг особам, які постраждали від булінгу (цькування), стали його свідками або вчинили булінг (цькування), про результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у закладі освіти та його освітньої діяльності;

подавати керівництву або засновнику закладу освіти заяву про випадки булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу;

вимагати повного та неупередженого розслідування випадків булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу.

4.19. Батьки здобувачів освіти зобов'язані:

забезпечити здобуття дитиною повної загальної середньої освіти;

виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;

сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;

поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;

дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;

формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;

настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;

дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності);

сприяти керівництву закладу освіти у проведенні розслідування щодо випадків булінгу (цькування);

виконувати рішення та рекомендації комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) в закладі освіти.

## 5. УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ

5.1. Управління закладом здійснюється його засновником – Жовтоводською міською радою та уповноваженим ним органом - відділом освіти виконавчого комітету Жовтоводської міської ради.

Засновник закладу зобов'язаний забезпечити:

утримання та розвиток заснованого ним закладу освіти, його матеріально-технічної бази на рівні, достатньому для виконання вимог державних стандартів, ліцензійних умов провадження освітньої діяльності у сфері загальної середньої освіти, вимог трудового законодавства, оплати праці педагогічних та інших працівників, охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки тощо;

дотримання принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування під час проектування, будівництва та реконструкції будівель, споруд, приміщень закладів загальної середньої освіти;

можливість учнів продовжити навчання на відповідному рівні освіти у разі реорганізації чи ліквідації закладу загальної середньої освіти;

оприлюднення всієї публічної інформації відповідно до вимог законів України «Про освіту», «Про доступ до публічної інформації» та «Про відкритість використання публічних коштів».

#### 5.2. Повноваження засновника:

відповідає за реалізацію державної політики у сфері освіти та забезпечення якості освіти на відповідній території, забезпечення доступності дошкільної, початкової та базової середньої освіти, позашкільної освіти;

засновує заклад освіти, а також реорганізовує, перепрофілює (змінюють тип) та ліквідує з урахуванням спеціальних законів;

закріплює за закладами початкової та базової середньої освіти територію обслуговування (крім випадків, встановлених спеціальними законами);

забезпечує доступність середньої освіти для всіх громадян, які проживають на відповідній території, та вживають заходів для забезпечення потреби у дошкільній та позашкільній освіті;

забезпечує та фінансує підвезення учнів і педагогічних працівників до закладів початкової та базової середньої освіти і у зворотному напрямку (у разі потреби - транспортними засобами, пристосованими для перевезення осіб, які пересуваються на кріслах колісних);

веде облік дітей шкільного віку у порядку, затвердженому Кабінетом Міністрів України;

оприлюднює офіційну звітність про всі отримані та використані кошти, а також перелік і вартість товарів, робіт, послуг, спрямованих на потреби кожного із заснованих ними закладів освіти, та інші видатки у сфері освіти;

забезпечує рівні умови розвитку закладів освіти всіх форм власності;

сприяє розробці плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладах освіти;

здійснює інші повноваження у сфері освіти, передбачені законом;

фінансує виконання стратегії розвитку закладу загальної середньої освіти, у тому числі здійснення інноваційної діяльності закладом освіти;

здійснює контроль за використанням закладом загальної середньої освіти публічних коштів;

затверджує за поданням закладу загальної середньої освіти стратегію розвитку такого закладу; статут (його нову редакцію);

здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками, віку, статі, раси, кольору шкіри, стану здоров'я, інвалідності, особливих освітніх потреб, громадянства, національності, політичних, релігійних чи інших переконань, місця проживання, мови спілкування, походження, сімейного, соціального та майнового стану, складних життєвих обставин, наявності судимості та іншими ознаками;

затверджує кошторис закладу загальної середньої освіти, у тому числі обсяг коштів, що передбачається на підвищення кваліфікації педагогічних працівників, та контролює його виконання.

5.3. Керівництво закладом здійснює його директор, повноваження якого визначаються законодавством і установчими документами закладу.

Директор закладу обирається на посаду за результатами конкурсу, що проводиться відповідно до вимог Закону України «Про повну загальну середню освіту» та положення про конкурс, затвердженого Жовтоводською міською радою. Протягом трьох робочих днів з дня визначення переможця конкурсу міський голова призначає переможця конкурсу на посаду та укладає з ним строковий трудовий договір.

Керівником закладу може бути особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років, організаторські здібності, стан фізичного

конкурсний відбір та визнана переможцем конкурсу.

Директор закладу зобов'язаний виконувати обов'язки, передбачені Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», та інші обов'язки, покладені на нього законодавством, засновником (засновниками), установчими документами ліцею, колективним договором (у разі наявності), строковим трудовим договором.

#### 5.4. Директор закладу:

є представником закладу освіти у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законом та установчими документами закладу освіти;

організовує діяльність закладу та визначає його режим роботи;

вирішує питання фінансово-господарської діяльності закладу освіти;

призначає на посаду, переводить на іншу посаду та звільняє з посади працівників закладу освіти, визначає їхні посадові обов'язки, заохочує та притягає до дисциплінарної відповідальності, а також вирішує інші питання, пов'язані з трудовими відносинами, відповідно до вимог законодавства;

забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітніх програм;

забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;

забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю закладу освіти;

сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування закладу освіти;

сприяє здоровому способу життя здобувачів освіти та працівників закладу освіти;

забезпечує створення у закладі освіти безпечного освітнього середовища, вільного від насильства та булінгу (цькування), у тому числі: з урахуванням пропозицій територіальних органів (підрозділів) Національної поліції України, центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я, головного органу у системі центральних органів виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну правову політику, служб у справах дітей та центрів соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді розробляє, затверджує та оприлюднює план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі освіти;

розглядає заяви про випадки булінгу (цькування) здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб та видає рішення про проведення розслідування; скликає засідання комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) для прийняття рішення за результатами проведеного розслідування та вживає відповідних заходів реагування;

забезпечує виконання заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг, стали його свідками або постраждали від булінгу (цькування);

повідомляє уповноваженим підрозділам органів Національної поліції України та службі у справах дітей про випадки булінгу (цькування) в закладі освіти;

підписує документи з питань освітньої, фінансово-господарської та іншої діяльності закладу;

приймає рішення щодо діяльності закладу в межах повноважень, визначених законодавством та строковим трудовим договором, у тому числі розпоряджається в установленому порядку майном закладу та його коштами;

ініціює перед засновником або уповноваженим ним органом питання щодо створення або ліквідації структурних підрозділів;

видає відповідно до своєї компетенції накази і контролювати їх виконання;

укладає угоди (договори, контракти) з фізичними та/або юридичними особами відповідно до своєї компетенції;

звертається до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти із заявою щодо проведення позапланового інституційного аудиту, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або громадської акредитації закладу;

приймає рішення з інших питань діяльності закладу освіти, здійснює інші повноваження, передбачені законом та установчими документами закладу освіти;

#### 5.5. Директор закладу зобов'язаний:

виконувати Закон України «Про освіту» та інші акти законодавства, а також забезпечувати та контролювати їх виконання працівниками закладу, зокрема в частині:

організації освітнього процесу державною мовою;

планувати та організовувати діяльність закладу загальної середньої освіти;

розробляти проект кошторису та подавати його засновнику або уповноваженому ним органу на затвердження;

надавати щороку засновнику пропозиції щодо обсягу коштів, необхідних для підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

організовувати:

освітній процес та видачу документів про освіту;

документообіг, бухгалтерський облік та звітність відповідно до законодавства;

звітувати щороку на загальних зборах (конференції) колективу про свою роботу та виконання стратегії розвитку закладу загальної середньої освіти;

фінансово-господарську діяльність закладу загальної середньої освіти в межах затвердженого кошторису;

харчування та сприяти медичному обслуговуванню учнів відповідно до законодавства;

забезпечувати:

розроблення та виконання стратегії розвитку закладу загальної середньої освіти;

розроблення, затвердження, виконання та моніторинг виконання індивідуальної програми розвитку учня;

здійснення контролю за досягненням учнями результатів навчання, визначених державними стандартами повної загальної середньої освіти, індивідуальною програмою розвитку, індивідуальним навчальним планом;

безпечне освітнє середовище, дотримання вимог щодо охорони дитинства, охорони праці, вимог техніки безпеки;

відкритість і прозорість діяльності закладу, зокрема шляхом оприлюднення публічної інформації відповідно до вимог законів України «Про освіту», «Про доступ до публічної інформації», «Про відкритість використання публічних коштів» та інших законів України;

зарахування, переведення, відрядження учнів, а також їх заохочення (відзначення) та притягнення до відповідальності відповідно до вимог законодавства;

затверджувати:

правила внутрішнього розпорядку закладу;

посадові інструкції працівників закладу загальної середньої освіти; Інструкції з охорони праці, пожежної безпеки, електробезпеки та інші;

освітню (освітні) програму (програми) закладу;

положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в закладі;

створювати в закладі безпечне освітнє середовище;

створювати умови:

для реалізації прав та обов'язків усіх учасників освітнього процесу, в тому числі реалізації академічних свобод педагогічних працівників, індивідуальної освітньої траєкторії та/або індивідуальної програми розвитку учнів, формування у разі потреби індивідуального навчального плану;

для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами;

для здійснення дієвого та відкритого громадського нагляду (контролю) за діяльністю закладу загальної середньої освіти;

для діяльності органів громадського самоврядування в закладі освіти;

контролювати виконання педагогічними працівниками та учнями (учнем) освітньої програми, індивідуальної програми розвитку, індивідуального навчального плану;

сприяти проходженню атестації та сертифікації педагогічними працівниками;

формування засади, створювати умови, сприяти формуванню культури здорового способу життя учнів та працівників закладу загальної середньої освіти;

виконувати інші обов'язки, покладені на нього законодавством, засновником, установчими документами закладу загальної середньої освіти, колективним договором, строковим трудовим договором.

5.6. Директор здійснює безпосереднє управління закладом і несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність закладу освіти. Його відповідальність визначається законом та установчими документами закладу освіти.

5.7. Основним постійно діючим колегіальним органом управління закладу для розв'язання основних питань освітнього процесу є педагогічна рада, повноваження якої визначаються Законом України «Про повну загальну середню освіту» та Положенням про педагогічну раду закладу.

5.8. Педагогічна рада закладу:

схвалює:

стратегію розвитку закладу освіти та річний план роботи;  
освітню (освітні) програму (програми), зміни до неї (них) та оцінює результати її (їх) виконання;

правила внутрішнього розпорядку, положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти;

приймає рішення щодо:

вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;

переведення учнів на наступний рік навчання, їх відрахування, притягнення до відповідальності за невиконання обов'язків, а також щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів та інших учасників освітнього процесу;

визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічного працівника, отриманих ним поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою;

впровадження в освітній процес педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими

зкладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;

розглядає питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи, професійної майстерності, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, формує та затверджує річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

може ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту, громадської акредитації, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або освітньої діяльності закладу загальної середньої освіти;

розглядає інші питання, віднесені законом та/або статутом закладу освіти до її повноважень.

Засідання педагогічної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її складу. Рішення з усіх питань приймаються більшістю голосів від її складу. У разі рівного розподілу голосів голос голови педагогічної ради є визначальним.

Рішення педагогічної ради, прийняті в межах її повноважень, вводяться в дію наказами керівника закладу освіти та є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу у закладі.

5.9. У закладі можуть утворюватися та діяти органи самоврядування працівників, органи учнівського самоврядування, органи батьківського самоврядування, інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу та піклувальна рада, повноваження, засади формування та діяльності яких визначаються Законом України «Про повну загальну середню освіту» та установчими документами закладу. Органи громадського самоврядування та піклувальна рада мають право брати участь в управлінні закладом у порядку та межах, визначених Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та його установчими документами.

5.10. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування закладу є загальні збори (конференція) його колективу, що скликаються не менше одного разу на рік та

формується з уповноважених представників усіх учасників освітнього процесу (їх органів самоврядування - за наявності) у порядку, визначеному законодавством та установчими документами ліцею.

Учасниками загальних зборів (конференції) з правом вирішального голосу є працівники закладу та члени батьківського комітету закладу. В загальних зборах (конференції) можуть брати участь представники засновника.

Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів.

Право скликати збори (конференцію) мають голова ради закладу, учасники зборів (делегати конференції), якщо за це висловилось не менше третини їх загальної кількості, директор закладу, засновник.

## **6. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА**

6.1. Матеріально-технічна база закладу включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, службове житло, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі закладу.

6.2. Майно закладу є комунальною власністю Жовтководської міської ради. Правові засади володіння, користування і розпорядження майном закладом визначаються законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та іншими актами законодавства.

6.3. Заклад відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

6.4. Об'єкти та майно закладу не підлягають приватизації чи використанню не за освітнім призначенням.

6.5. Усі кошти, отримані від оренди нерухомого майна закладу, використовуються виключно на потреби цього закладу.

6.6. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна закладу проводиться лише у випадках передбачених чинним законодавством. Збитки завдані закладу внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

6.7. Для забезпечення освітнього процесу база закладу складається із навчальних кабінетів, майстерень (слюсарної, токарної, обслуговуючої праці тощо), а також спортивної, актові та читальної зали, бібліотеки, архіву, медичного, комп'ютерного кабінетів, їдальні та буфету, теплиці, приміщень для педагогічних та інших працівників, кімнати психологічного розвантаження тощо.

6.8. Заклад має земельну ділянку, де розміщуються спортивні та географічний майданчики, навчально-дослідну ділянку, зону відпочинку, господарські будівлі тощо.

## **7. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ**

7.1. Фінансово-господарська діяльність закладу провадиться відповідно до Бюджетного кодексу України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та інших нормативно-правових актів.

7.2. Заклад має статус бюджетної установи і фінансується за рахунок коштів державного, місцевого бюджетів та інших джерел, не заборонених законодавством.

7.3. Утримання та розвиток матеріально-технічної бази закладу, у тому числі забезпечення універсального дизайну та розумного пристосування, фінансуються за рахунок коштів його засновника та інших джерел, не заборонених законодавством.

7.4. У випадку надзвичайних ситуацій, карантинних обмежень, воєнного стану переміщення коштів, списання продуктів, передача матеріальних цінностей здійснюються на підставі затвердженої місцевою радою відповідної програми, розпорядчого документу головного розпорядника коштів, який дозволяє використати майно на інші цілі, ніж планувалось.

7.5. Фінансова автономія закладу в частині використання бюджетних коштів передбачає самостійне здійснення витрат у межах затверджених кошторисами обсягів, зокрема на:



формування структури закладу та його штатного розпису;  
оплату праці працівників, встановлення доплат, надбавок, винагороди, виплату матеріальної допомоги та допомоги на оздоровлення, преміювання, інших видів стимулювання та відзначення працівників;  
оплату поточних ремонтних робіт приміщень і споруд закладу;  
оплату підвищення кваліфікації педагогічних та інших працівників;  
укладення відповідно до законодавства цивільно-правових угод (господарських договорів) для забезпечення діяльності закладу освіти.

7.6. Додатковими джерелами фінансування закладу можуть бути:  
плата за надання платних освітніх та інших послуг, відповідно до укладених договорів;  
гранти;  
дивіденди від цінних паперів, відсотки від депозитів і розміщення коштів спеціального фонду на поточних рахунках банків державного сектору;  
добровільні внески у вигляді коштів, матеріальних цінностей, нематеріальних активів, одержаних від підприємств, установ, організацій, фізичних осіб;  
інші джерела, не заборонені законодавством.

Додатково отримані закладом кошти використовуються для організації та забезпечення його діяльності, та не можуть бути вилучені в дохід державного або місцевих бюджетів, крім випадків, передбачених законом.

7.7. Порядок діловодства, бухгалтерського обліку, господарської діяльності та статистичної звітності в закладі здійснюється відповідно до законодавства. Бухгалтерський облік закладом здійснюється самостійно.

7.8. Штатний розпис закладу затверджується директором закладу на підставі Типових штатних нормативів закладів загальної середньої освіти, затверджених центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти.

7.9. Директор закладу є розпорядником бюджетних коштів нижчого рівня з правом підпису фінансових та банківських документів.

## 8. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

8.1. Заклад має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою та навчальними закладами зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами у встановленому законодавством порядку.

8.2. Заклад має право провадити зовнішньоекономічну діяльність відповідно до законодавства на основі договорів, укладених ним з іноземними юридичними, фізичними особами, мати власний валютний рахунок, провадити спільну діяльність, у тому числі шляхом створення спільних підприємств (установ).

8.3. Валютні, матеріальні надходження від провадження зовнішньоекономічної діяльності використовуються закладом для забезпечення власної діяльності, визначеної Статутом згідно із законодавством.

8.4. Заклад, педагогічні працівники, здобувачі освіти можуть брати участь у реалізації міжнародних проектів і програм.

## 9. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЗАКЛАДУ

9.1. Державний нагляд (контроль) у сфері освіти здійснюється центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальними органами.

9.2. Центральний орган виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальні органи проводять інституційний аудит закладів освіти відповідно до цього Закону і позапланові перевірки у порядку, передбаченому Законом України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності».

9.3. Інституційний аудит закладу проводиться один раз на 10 років центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти.

9.4. Інституційний аудит включає планову перевірку дотримання ліцензійних умов.

9.5. В закладі можуть проводитись внутрішній та зовнішній моніторинг якості освіти.

Порядок, види та форми проведення моніторингу якості освіти затверджуються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

Участь закладу та учасників освітнього процесу у зовнішньому моніторингу якості освіти є добровільною, крім випадків, встановлених законодавством.

9.6. Центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки організовує участь закладів освіти у порівняльних міжнародних дослідженнях якості освіти.

9.7. Заклад на добровільних засадах за власним запитом може пройти громадську акредитацію з метою визнання якості освітньої діяльності закладу та формування його позитивного іміджу і репутації.

Громадська акредитація закладу здійснюється акредитованими в установленому порядку фаховими громадськими об'єднаннями, іншими акредитованими юридичними особами, що здійснюють незалежне оцінювання якості освіти та освітньої діяльності.

Результати громадської акредитації закладу освіти можуть враховуватися при акредитації освітніх програм та інституційній акредитації.

Успішні результати громадської акредитації закладу освіти засвідчуються відповідним сертифікатом, що видається на строк до десяти років.

## 10. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ ЗАКЛАДУ

10.1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію закладу приймає засновник. Реорганізація закладу відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, виділення, перетворення.

Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною засновником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду - ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.

З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління закладом.

10.2. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно закладу, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його засновникам.

10.3. У випадку реорганізації майно, права та зобов'язання закладу переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства або визначених закладів.

## 11. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

11.1. Цей Статут набуває чинності після його затвердження та реєстрації в установленому чинним законодавством України порядку.

11.2. Зміни та доповнення до Статуту оформляються шляхом викладення його в новій редакції та затверджуються засновником.

11.3. Питання діяльності закладу, які не враховані цим Статутом, регулюються відповідно до чинного законодавства України.

Міський голова



Дмитро ХАНІС

Згідно з оригіналом, головний спеціаліст відділу забезпечення діяльності міської ради Соченко А. 02.06.2023 р.

Всього пролігано: літуче/чорно/біло та стрігнено печаткою  
Начальник відділу забезпечення діяльності міської ради  
О.МАЛЮК

